

# **S T A T U T**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2**

**IM. JANUSZA KORCZAKA**

**UL. TARGOWA 7**

**97 - 500 RADOMSKO**

## **SPIS TREŚCI:**

Rozdział I.	Postanowienia ogólne
Rozdział II.	Cele i zadania przedszkola
Rozdział III.	Organy przedszkola
Rozdział IV.	Organizacja pracy przedszkola
Rozdział V.	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
Rozdział VI.	Wychowankowie przedszkola
Rozdział VII.	Postanowienia końcowe

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Publiczne Przedszkole nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.
2. Przedszkole nosi imię Janusza Korczaka.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Radomsku.
4. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Publiczne Przedszkole nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Radomsko.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
7. Obsługę administracyjną przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Radomsku.

#### **§ 2**

1. Statut określa:
  - 1) Postanowienia ogólne.
  - 2) Zadania przedszkola.
  - 3) Organy przedszkola.
  - 4) Organizację pracy przedszkola.
  - 5) Nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
  - 6) Wychowanków przedszkola.
  - 7) Postanowienia końcowe.
2. Ilekroć w dalszej treści statutu zostanie użyte określenie:
  - 1) Przedszkole - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku.
  - 2) Dziecko - należy przez to rozumieć małoletniego uczęszczającego do przedszkola.
  - 3) Nauczyciel - należy przez to rozumieć osobę kształtującą czyjąś świadomość i rozwój, regulującą czyjeś postępowanie, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola.
  - 4) Rodzice - należy przez to rozumieć ojca i matkę małoletniego uczęszczającego do przedszkola, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

3. Statut Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku został opracowany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 i 949).
4. Statut jest dostosowany do zasad techniki prawodawczej, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad techniki prawodawczej w zakresie oznaczenia jednostek redakcyjnych statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, a także wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oświatowego, aktów prawnych wykonawczych wydanych na jego podstawie oraz aktów prawnych wewnętrznych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości i sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Przedszkole zapewnia w szczególności:
  - 1) Bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej.
  - 2) Rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  - 3) Zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
  - 4) Opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
  - 5) Wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli.
4. Zadania przedszkola:
  - 1) Organizacja warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka.
  - 2) Wspomaganie dziecka w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
  - 3) Organizacja warunków umożliwiających dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
  - 4) Wspomaganie dziecka w budowaniu systemu wartości, zapewnianie wychowywania, dzięki któremu dziecko orientuje się, co jest dobre, a co złe.

- 5) Kształtowanie odporności emocjonalnej dziecka koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
- 6) Wspieranie aktywności dziecka w podnoszeniu poziomu integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 7) Rozwijanie umiejętności społecznych dziecka, niezbędnych w kształtowaniu poprawnych relacji z innymi dziećmi i dorosłymi.
- 8) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- 9) Prawidłowa organizacja warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udzielanie pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 10) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- 11) Wprowadzanie dziecka w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- 12) Kształtowanie u dziecka poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postaw patriotycznych.
- 13) Zapewnianie dziecku lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 14) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 15) Rozwijanie nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 16) Wykorzystywanie naturalnych sytuacji do nauki rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbania o zdrowie psychiczne, z uwzględnieniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 17) Budowanie wrażliwości dziecka, w tym wrażliwości estetycznej, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 18) Umożliwianie poznania i budowania systemu wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 19) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, a także prezentowanie wytworów swojej pracy.
- 20) Współdziałanie z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości.
- 21) Tworzenie warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 22) Umożliwianie poznania wartości i norm społecznych, których źródłem są: rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby.
- 23) Rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym osobami starszymi.

- 24) Za zgodą rodziców - realizacja treści wychowawczych, wynikających z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
  - 25) Rozwijanie mechanizmów uczenia się, prowadzących do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
  - 26) Kształtowanie czynności intelektualnych oraz odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
  - 27) Wspomaganie dziecka w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.
  - 28) Konsekwentne przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.
  - 29) W sytuacjach kryzysowych - organizacja wszystkich działań pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, zapewniających w pierwszej kolejności bezpieczeństwo dzieciom.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu.
  - 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu nauczycielom oraz rodzicom dzieci polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
  - 3) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopeda.
  - 4) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - b) zajęć specjalistycznych: logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
    - c) porad i konsultacji.
  - 5) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.
  - 6) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
  - 7) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy z funkcjonowaniem w przedszkolu.
6. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi przedszkole zapewnia dzieciom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, a w szczególności:
- 1) Dokonuje oceny (na podstawie cytowanego orzeczenia) poziomu funkcjonowania dziecka.

- 2) Opracowuje i realizuje z dzieckiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
  - 3) Dokonuje (co najmniej dwa razy w roku szkolnym) okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
  - 4) Opracowuje indywidualny program adaptacyjno-terapeutyczny, w którym określa zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka oraz zintegrowane działania nauczycieli oddziału i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym (dotyczy działań o charakterze rewalidacyjnym).
7. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie w procesie wychowawczo-dydaktycznym poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Przedszkole poprzez różnorodne formy i działania, w tym realizowanie projektów międzynarodowych, prowadzi wśród dzieci, pracowników oraz rodziców:
- 1) Promocję i realizację projektów o wymiarze ogólnoeuropejskim - z poszanowaniem zasad tolerancji oraz otwartości na różnorodność.
  - 2) Promocję i edukację zdrowotną.
9. W zakresie kształtowania świadomości europejskiej, zdrowotnej i ochrony zdrowia dzieci z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przedszkole współpracuje z rodzicami oraz innymi podmiotami i instytucjami, wspierającymi statutową działalność przedszkola.

#### **§ 4**

1. Wymienione w § 3 ust. 4 zadania przedszkola są realizowane zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Obszary edukacyjne realizacji zadań przedszkola:
  - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
  - 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
  - 3) Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
  - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
  - 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej.
  - 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
  - 7) Wychowanie przez sztukę - muzyka, śpiew, taniec, plastyka.
  - 8) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
  - 9) Pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
  - 10) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
  - 11) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
  - 12) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
  - 13) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Sposoby i formy realizacji zadań przedszkola:
- 1) Odpowiednie ułożenie proporcji zajęć, stanowiących części składowe realizacji programu wychowania przedszkolnego, przy ciągłym wspieraniu rozwoju dziecka.
  - 2) Uszanowanie typowych dla wieku dziecięcego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
  - 3) Uwzględnianie możliwości dziecka przy organizowaniu zajęć wspierających jego rozwój.
  - 4) Wykorzystywanie zabawy podczas nauki jako podstawowej formy działalności dziecka w wieku przedszkolnym ze zwróceniem uwagi na samodzielną zabawę.
  - 5) Przestrzeganie obowiązku badania, diagnozowania i obserwowania przestrzeni rozwoju dziecka.
  - 6) Dostosowanie zajęć do rytmu dnia w przedszkolu z uwzględnieniem organizacji nauki, zabawy i wypoczynku.
  - 7) Budowanie dojrzałości szkolnej dziecka; opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
  - 8) Udzielanie rodzicom należytych informacji o postępach w rozwoju ich dziecka i poznaniu stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie I; wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez różnorodne formy edukacji pedagogicznej rodziców.
  - 9) Przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w ramach programu wychowania przedszkolnego w formie zabawy.
  - 10) Odpowiednie zagospodarowanie przestrzeni, w której poruszają się dzieci, z uwzględnieniem organizacji stałych kącików zainteresowań.
  - 11) Motywowanie dzieci do podejmowania samodzielnych działań poprzez dostarczenie im różnorodnych zabawek i pomocy dydaktycznych oraz umożliwienie korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.
  - 12) Stworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci.
  - 13) Nauka prawidłowego i zdrowego spożywania posiłków.
  - 14) Podejmowanie przez dzieci czynności użytecznych, jak prace porządkowe przy posiłkach czy zabawie.

## **§ 5**

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując zadania opiekuńcze do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, uwzględniając istniejące warunki lokalowe w następujący sposób:

- 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu w poszczególnych grupach wiekowych sprawują nauczyciele i odpowiadają za ich bezpieczeństwo; pomaga im współpracujący z nimi pracownik obsługi;
- 2) zajęcia poza przedszkolem, tj. zabawy i zajęcia ruchowe w ogrodzie przedszkolnym, prowadzone są przez nauczycieli oddziałów, którzy zapewniają dziecku pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 3) w czasie spacerów i wycieczek opiekę sprawują nauczyciele i pomagają im pracownicy obsługi. Opiekę nad grupą powyżej 15 dzieci sprawuje dwóch opiekunów.



## **§ 6**

1. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane odbierane przez rodziców lub upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Dziecko do sali zajęć przyprowadzane jest przez osobę je przyprowadzającą i przekazywane pod opiekę nauczyciela. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się na takich samych zasadach.
2. Osoby będące w stanie nietrzeźwym nie mogą odbierać dzieci z przedszkola.

## **§ 7**

Współdziałanie nauczycieli z rodzicami realizowane jest w następujących formach:

- 1) zebranie ogólne rodziców, dotyczące organizacji pracy przedszkola - nie rzadziej niż jeden raz w roku;
- 2) zebrania grupowe z rodzicami poświęcone określonemu zagadnieniu, a także z udziałem specjalistów świadczących wykwalifikowaną pomoc w rozwoju dziecka - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
- 3) zajęcia otwarte dla rodziców, warsztaty edukacyjne - nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym;
- 4) uroczystości, spotkania rodzinne - zgodnie z planem działania przedszkola;
- 5) dni otwarte z prezentacją efektów pracy przedszkola;
- 6) przekazywanie informacji o funkcjonowaniu przedszkola i zadań realizowanych z dziećmi w kąciakach dla rodziców oraz na stronie internetowej - na bieżąco;
- 7) ekspozycje prac dziecięcych - na bieżąco.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

## **§ 8**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor przedszkola.
  - 2) Rada pedagogiczna.
  - 3) Rada rodziców.
2. Głównym celem działania organów przedszkola jest współdziałanie w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola, realizacji celów i zadań przedszkola, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach oraz pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie przedszkola.

## **§ 9**

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do szczegółowych kompetencji dyrektora przedszkola należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, w tym:
    - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu jej jakości;
    - b) koordynowanie opieki i wychowania dzieci poprzez tworzenie optymalnych warunków ich rozwoju;
    - c) sprawowanie funkcji przewodniczącego rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał zgodnie z regulaminem;
    - d) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczyciela;
    - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według zasad określonych odrębnymi przepisami, w tym opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie go członkom rady pedagogicznej;
    - f) ustalanie ramowego rozkładu dnia zgodnie z założeniami podstawy programowej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
    - g) przekazywanie radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego wniosków i uwag ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz propozycji sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola;
    - h) opracowywanie wspólnie z radą pedagogiczną programu pracy placówki;
    - i) opracowywanie w porozumieniu z radą pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli;
    - j) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
    - k) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
    - l) koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi.
  - 2) Organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności:
    - a) opracowywanie arkusza organizacji przedszkola;
    - b) opracowanie projektu planu finansowego przedszkola;
    - c) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
    - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola;
    - e) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych;
    - f) tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola, w tym:
      - dbanie o należyty stan higieniczno-sanitarny budynku,
      - zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku, w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
      - dbanie o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
    - g) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż.;

- h) dokonywanie przeglądów technicznych budynku, ich stanu technicznego, urządzeń na placu zabaw, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - i) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - j) powoływanie komisji inwentaryzacyjnej w celu dokonywania spisu z natury majątku przedszkolnego.
- 3) Prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych, a w szczególności:
- a) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
  - b) powierzanie pełnienia funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
  - c) ustalanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - d) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
  - e) przyznawanie dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
  - f) wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
  - g) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
  - h) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
  - i) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
  - j) wykonywanie innych zadań związanych z pracą nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 4) Współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
- 5) Tworzenie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
- 6) Współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.
3. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydanej przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
4. Dyrektor przedszkola współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przepisami prawa.

## **§ 10**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
  - 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb, a także na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
4. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
  - 1) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
  - 2) Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem, i powiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) Zatwierdzenie planów pracy.
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji.
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
  - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego.
  - 6) Wykorzystywanie wyników nadzoru zewnętrznego dla doskonalenia pracy przedszkola w formie wniosków do dalszej pracy i rekomendacji.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz ramowy rozkład dnia.
  - 2) Projekt planu finansowego przedszkola.
  - 3) Wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) Propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje następujące działania:
  - 1) Przygotowuje projekt statutu i zmian do statutu.
  - 2) Uchwala regulamin swojego działania, który musi być zgodny ze statutem przedszkola.
  - 3) Może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu.
  - 4) Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola.

- 5) Wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola.
  - 6) Wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
  - 7) Zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

## **§ 11**

1. Rada rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków. Decyzje rady rodziców są jawne.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojego działania, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
  - 2) Dokonywanie oceny sytuacji oraz stanu przedszkola i występowanie z wnioskami do dyrektora.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

## **§ 12**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola.
2. Organy przedszkola uczestniczą w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki.
3. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 12 niniejszego statutu.

4. W przypadku sporu między radą pedagogiczną i radą rodziców:
  - 1) Do dyrektora przedszkola należy prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji.
  - 2) Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
  - 3) Dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu.
  - 4) O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
5. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor przedszkola, powoływany jest zespół mediacyjny.
  - 1) W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, a dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
  - 2) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
  - 3) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
  - 4) Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 13**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez organ prowadzący na każdy rok szkolny w porozumieniu z dyrektorem przedszkola, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

#### **§ 14**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji określa w szczególności:
  - 1) Liczbę oddziałów.
  - 2) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach.

- 3) Tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego.
  - 4) Czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów.
  - 5) Liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
  - 6) Liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach.
  - 7) Liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych.
  - 8) Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor przedszkola w terminie do 21 kwietnia danego roku przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole arkusz zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.
- 1) Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do 29 maja danego roku.
  - 2) W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola do dnia 30 września:
    - a) opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
    - b) organ prowadzący przedszkole zatwierdza zmiany nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
  - 3) W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po 30 września organ prowadzący przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

## **§ 15**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia opracowany jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i arkusza organizacji przedszkola.
3. Ramowy rozkład dnia, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ze względów organizacyjnych rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola oraz realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną, pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego do realizacji przez nauczyciela z zestawów programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora przedszkola. Przy doborze programu należy uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas prowadzonych zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) Z dziećmi w wieku 3-4 lata: około 15 minut.
  - 2) Z dziećmi w wieku 5-6 lata: około 30 minut.
8. Czas realizacji bezpłatnych zajęć w przedszkolu, podczas których realizowana jest podstawa programowa, trwa od godz. 7.00 do godz.12.00.
9. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci obejmuje:
  - 1) powołanie przez dyrektora przedszkola zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 2) w skład zespołu, o którym mowa w pkt. 1), wchodzi nauczyciele posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi, tj. nauczyciel wychowania przedszkolnego - oligofrenopedagog, psycholog, nauczyciel logopeda. Pracą zespołu kieruje dyrektor przedszkola.
10. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;
  - 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielonej dziecku i jego rodzinie;



- 4) prowadzenie szczegółowej dokumentacji działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.

## **§ 17**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 16 pkt. 8.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala rada gminy Miasto Radomsko. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za usługi opiekuńczo-wychowawcze świadczone przez przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a rodzicami.
3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 1 złoty. Nie dotyczy dzieci 6-letnich, odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Opłata za świadczenia przedszkola podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
  - 1) Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia zwraca się rodzicom w sposób przez nich pisemnie wskazany.
  - 2) Nieodebrane w danym roku szkolnym zwroty opłat przeznacza się na koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych przekraczających podstawę programową w przedszkolu.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w takiej samej wysokości. W przypadku uzasadnionego przekroczenia zadeklarowanych godzin odbioru dziecka z przedszkola rodzice zobowiązani są do wydłużenia pobytu dziecka w przedszkolu
  - 1) Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka z chwilą zamykania przedszkola, rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłaty za każdą godzinę opieki, w wysokości równej wynagrodzeniu nauczyciela za jedną godzinę zajęć;
  - 2) Należności z tytułu powyższego powinny być uiszczane w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola.
6. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w ust. 2, gdy:
  - 1) dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
7. Przy wielogodzinnym pobycie dziecka w przedszkolu istnieje możliwość korzystania przez nie z całodziennego wyżywienia, tj. 3 posiłków, a także z dwóch posiłków i z jednego posiłku. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłków zawiera szczegółową listę artykułów

- spożywczych (z okresu obejmującego ostatni pełny miesiąc poprzedzający dzień sporządzenia kalkulacji).
8. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Prezydentem Miasta Radomsko.
  9. W przypadku korzystania z trzech posiłków opłata wynosi 100% dziennej stawki żywieniowej, a w przypadku korzystania z dwóch i jednego posiłku odpowiednio 80% i 50% dziennej stawki żywieniowej.
  10. Rodziców dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych niezbędna jest stała, bądź doraźna pomoc materialna służąca refundacji kosztów żywienia dzieci, przedszkole zachęca do korzystania ze środków będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej bądź do wdrożenia programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania”.
  11. Opłaty za świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole pobierane są z góry do dwudziestego dnia każdego miesiąca.

## **§ 18**

Pracownicy przedszkola poza pracownikami kuchni, którzy z wyżywienia korzystają bezpłatnie, są uprawnieni do korzystania z posiłków w przedszkolu w dniach, w których pracują. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłku zawiera:

- 1) szczegółową listę artykułów spożywczych (z okresu obejmującego ostatni pełny miesiąc poprzedzający dzień sporządzenia kalkulacji z uwzględnieniem cen bieżących);
- 2) świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów bhp dla intendenta, kucharza, pomocy kuchennych (średnia z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji);
- 3) miesięczne koszty wynagrodzeń o pochodnych oraz ZFŚS intendenta, kucharza, pomocy kuchennych kuchni (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji);
- 4) środki czystości wydane do kuchni (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji);
- 5) zakupy dokonywane do kuchni (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji);
- 6) energia elektryczna, gaz, woda, nieczystości (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji).

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 19**

1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece dwu lub kilku nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej jest wskazane, aby ci sami nauczyciele opiekowali się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

#### **§ 20**

1. Do szczegółowego zakresu zadań nauczyciela należy:
  - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, a w szczególności niepozostawianie dzieci bez opieki w sali zajęć i ogrodzie przedszkolnym, punktualne rozpoczynanie zajęć oraz pełna znajomość dróg ewakuacyjnych budynku przedszkola; wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka, realizowaniu dążenia wychowanka do wypowiedzania siebie w różnorodnych formach dziecięcej twórczości; stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy;
  - 3) osiąganie wysokiej jakości pracy podczas realizacji zadań w procesie wychowawczo-dydaktycznym oraz ponoszenie odpowiedzialności za rozwijanie osobowości dziecka;
  - 4) podejmowanie innowacji pedagogicznych;
  - 5) rozwijanie własnego warsztatu pracy, w szczególności przez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 6) systematyczne współpracowanie z placówkami doskonalenia zawodowego;
  - 7) poznawanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych wychowanka; stawianie diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka, zakończonej analizą i oceną dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole, które są dokumentowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym w odpowiednim arkuszu; nauczyciel dokonuje rejestracji indywidualnych zachowań dziecka i porównuje osiągnięte efekty ze stanem wyjściowym i zakładanymi wynikami; o swych działaniach w tym zakresie informuje radę pedagogiczną co najmniej dwa razy w roku szkolnym i rodziców dzieci objętych obserwacją;

- 8) diagnozowanie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz rozpoznawanie ich indywidualnych możliwości; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń dziecka napotykanego na trudności w przyswajaniu treści programowych i udzielania im niezwłocznie pomocy w trakcie bieżącej pracy;
- 9) wspieranie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych, w tym dziecka zdolnego;
- 10) realizowanie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 8)-9) następuje we współpracy ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 11) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności w zakresie:
  - a) znajomości stopnia realizacji treści programu wychowania przedszkolnego przeznaczonego dla danego oddziału,
  - b) zapoznawania rodziców z potrzebami psychofizycznymi ich dzieci oraz sposobami ich zaspokajania,
  - c) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączenie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności, także do przestrzegania przez rodziców zapisów statutu przedszkola i innych aktów, zarządzeń, uchwał Rady Pedagogicznej,
  - d) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają,
  - e) ustalenia form szerzenia kultury pedagogicznej rodziców,
  - f) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólne organizowanie i udział w uroczystościach, wycieczkach, warsztatach edukacyjnych oraz innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci.
- 12) przekazywanie w każdym czasie rzetelnej informacji rodzicom na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez różnorodne, wypracowane formy współpracy z domem rodzinnym wychowanka.

## **§ 21**

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - 1) kierownik gospodarczy;
  - 2) kucharz;
  - 3) pomoc kuchenna;
  - 4) woźna;
  - 5) robotnik do prac ciężkich.
2. Stanowiska pracy wymienione w ust. 1, pkt. 1 kwalifikuje się do grupy stanowisk pracowników administracji.
3. Stanowiska pracy wymienione w ust. 1, pkt. 2-5 kwalifikuje się do grupy stanowisk pracowników pomocniczych.
4. Określa się następujący zakres zadań pracowników zatrudnionych w przedszkolu na stanowiskach wymienionych w ust. 1, pkt. 1-5:

- 1) do zakresu zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
  - a) zaopatrywanie przedszkolnej stołówki w żywność oraz sprzęt gospodarstwa domowego i inny sprzęt niezbędny do funkcjonowania przedszkola,
  - b) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi zgodnie z obowiązującymi normami oraz sporządzanie jadłospisów,
  - c) prowadzenie magazynu artykułów żywnościowych, magazynu chemicznego oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) naliczanie i pobieranie odpłatności za świadczenia udzielane dzieciom i pracownikom przez przedszkole,
  - e) prawidłowe zabezpieczanie posiadanych pieczętek przedszkola,
  - f) zarządzanie zespołem pracowników obsługi,
  - g) zabezpieczanie podwładnym odpowiednich warunków pracy, w tym BHP,
  - h) prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników obsługi,
  - i) przygotowanie inwentaryzacji i nadzorowanie jej przebiegu,
  - j) prowadzenie kancelarii przedszkola zgodnie z instrukcją kancelaryjną, z zastosowaniem jednolitego, ramowego rzeczowego wykazu akt,
  - k) prowadzenie dziennika korespondencji,
  - l) wysyłanie i przyjmowanie korespondencji z zachowaniem obowiązujących wymogów,
  - m) dostarczanie pism wychodzących na pocztę,
  - n) zapoznawanie pracowników przedszkola z treścią korespondencji i informacji w zakresie ustalonym przez dyrektora,
  - o) prowadzenie archiwum przedszkola,
  - p) informowanie dyrektora przedszkola o obecności placówce interesantów, a także osób kontrolujących i wizytujących,
  - q) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola w zakresie umówionej pracy;
- 2) do zakresu zadań kucharza należy w szczególności:
  - a) przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków,
  - b) przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach magazynowych i żywieniowych oraz dbanie o racjonalne ich zużycie,
  - c) odkładanie prób żywieniowych według instrukcji, dokonywanie ich opisu oraz właściwe przechowywanie,
  - d) utrzymywanie w stanie czystym sprzętu chłodniczego,
  - e) branie udziału w układaniu dekadowego jadłospisu,
  - f) utrzymywanie w czystości i dobrym stanie sanitarno-technicznym pomieszczeń i sprzętu kuchennego,
  - g) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy.
- 3) do zakresu zadań pomocy kuchennej należy w szczególności:
  - a) pomaganie kucharzowi w przyrządzaniu posiłków,
  - b) utrzymywanie w czystości kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych,
  - c) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy.

- 4) do zakresu zadań woźnej należy w szczególności:
- a) wykonywanie czynności wynikających z podstawowych zasad higieny,
  - b) mycie i przeprowadzanie dezynfekcji urządzeń sanitarnych,
  - c) pranie ręczników, firan, pościeli białej,
  - d) dbanie o estetykę otoczenia przedszkola,
  - e) przygotowanie sprzętu do odpoczynku dzieci,
  - f) pomaganie nauczycielowi przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci do odpoczynku oraz podczas spacerów i wycieczek,
  - g) pomaganie w opiekowaniu się dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
  - h) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy.
- 5) do zakresu zadań robotnika do prac ciężkich należy w szczególności:
- a) dbanie o właściwy stan urządzeń, sprzętu i pomieszczeń przedszkola,
  - b) dokonywanie bieżących napraw i konserwowanie podległego sprzętu i urządzeń,
  - c) dbanie o estetykę terenu przedszkola,
  - d) utrzymywanie w czystości narzędzi przeznaczonych do wykonywania wymienionych prac,
  - e) pomaganie kierownikowi gospodarczemu w czynnościach związanych z zakupem i dostarczeniem niektórych produktów,
  - f) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 22**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość objęcia wychowaniem przedszkolnym dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

## **§ 23**

1. Właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zawiera prawa dziecka, które wyróżnił Janusz Korczak, a w szczególności:
  - 1) prawo szacunku dla wszystkich jego potrzeb. Ważne jest uwzględnianie inności każdego wychowanka i jego podstawowych potrzeb. Dzieci trzeba nie tylko kochać, ale też dobrze traktować i mieć szacunek dla ich niewiedzy, dla wysiłku poznawania, szacunku dla tajemnic i wahań,
  - 2) prawo do niewiedzy. Dla kilkuletniego dziecka nie wszystko jest proste i jasne. Potrzebna jest wielka wyrozumiałość i cierpliwość wobec niekończących się pytań dzieci, gdyż otaczający ich świat jest im nieznanym,
  - 3) prawo do niepowodzeń. Dziecko jest zdane na próby i błędy, każde z nich się myli. Są podatne na niepowodzenia. Gniew, złość, oskarżanie dziecka za niepowodzenia wywołuje u niego agresję i płacz,
  - 4) prawo do własności. Uczymy dziecko, iż ma prawo do własności, ale też ono powinno respektować je wobec każdego kolegi czyli istnieje potrzeba poszanowania wytworów pracy własnej i innych. Dziecko ma prawo do ulubionych zabawek przedszkolnych oraz może samodzielnie dysponować przedmiotami oddanymi im do użytku,
  - 5) prawo do tajemnic. Dziecko w przedszkolu, to najmłodsze ma swoje tajemnice osobiste, rodzinne czy koleżeńskie. Dorosły szanujący tajemnice dziecka, uczy swą postawą, że są sprawy o których nie mówi się wszystkim,
  - 6) prawo do radości. Początkiem wszelkiego szczęścia i rozwoju jest radosna samoakceptacja. Dziecku należy uświadomić, iż musi nauczyć się tego, że jest sobą. Dorośli winni diagnozować radość dziecka i jej natężenie, powinni dostrzec, że najwyższą jest pokonanie trudności, osiągniętego celu, odkrytej tajemnicy,
  - 7) prawo do wypowiedzania swoich myśli i uczuć. Dzieci mają prawo do swoich uczuć, powinny dzielić się swoimi uczuciami. Dzieci potrzebują tego aby ich uczucia były akceptowane i doceniane. Prawo do wypowiedzania swoich myśli to prawo poprzez, które małe dziecko uczy się czynnego udziału w naszych o nim rozważaniach,
  - 8) prawo do indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego procesu. Staramy się poznać każde dziecko poprzez rozmowy z rodzicami i dzięki własnej obserwacji. Doceniamy wysiłek dziecka włożony w pracę, bez względu na jej efekt, a metody pracy dostosowujemy do możliwości dzieci, tematykę zajęć do ich zainteresowań,
  - 9) prawo do pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć wywołanych przemocą. Nie oceniamy dzieci, nie stosujemy kar. Umożliwiamy dzieciom przeżycie uczuć, rozwiązywanie konfliktu i pogodzenie się. Dużo uwagi przywiązujemy do sytuacji, w której dziecko funkcjonuje w roli ofiary, ponieważ uważamy, że każde dziecko powinno mieć takie same prawa i nikt nie powinien być w społeczności podporządkowanym.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma swoje obowiązki, a w szczególności:
  - 1) przestrzeganie ustalonych norm współżycia w grupie,
  - 2) sprzątanie po zajęciach i zabawie,
  - 3) bezwzględne przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
  - 4) szanowanie innych i ich potrzeb,

- 5) wspieranie własnej aktywności poznawczej nastawionej na poznanie samego siebie,
  - 6) wszechstronne uczestnictwo w życiu kulturalnym i artystycznym przedszkola i środowiska lokalnego.
3. Okres pobytu dziecka przedszkolu winien służyć kształtowaniu czynnych postaw wobec zdrowia i bezpieczeństwa. Różne sytuacje edukacyjne i wychowawcze powinny być tak organizowane, by do dziecka docierały informacje w toku jego samodzielnego działania. W przedszkolu obowiązują normy, które są skupione wokół dwóch zasad: bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
  - 2) krzywdzić innych ani siebie,
  - 3) niszczyć cudzej własności,
  - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

## **§ 24**

1. Dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej może skreślić z listy wychowanków dziecko, które bez dostatecznego usprawiedliwienia jest nieobecne w przedszkolu powyżej czterech tygodni, a także, gdy rodzice zalegają z opłatami za świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole za okres miesiąca, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców.
2. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w § 22 ust. 4, podlega egzekucji. Przez niespełnienie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w czasie jednego miesiąca w co najmniej 50 proc.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 25**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

## **§ 26**

Każda zmiana (nowelizacja) statutu Publicznego Przedszkola nr 2 im. Janusza Korczaka w Radomsku skutkuje redagowaniem tekstu ujednoliconego.